



Regulamin / Zasady udziału  
w projekcie:

*"PROFESJONALNY PRACOWNIK BRANŻY BUDOWLANEJ"*

§ 1 – Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Profesjonalny pracownik branży budowlanej” realizowanym w ramach Priorytetu VI „Rynek pracy otwarty dla wszystkich”, Działanie 6.1 „Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie”, Poddziałanie 6.1.1 „Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
2. Realizatorem projektu (Beneficjentem) „Profesjonalny pracownik branży budowlanej” jest Euro-Konsult Sp. z o. o. z siedzibą w Lublinie ul. Narutowicza 57/8, 20-016 Lublin
3. Biuro projektu znajduje się przy ul. Kłodnickiej 91, 41-706 Ruda Śląska.
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską (UE) ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz budżet państwa na podstawie umowy podpisanej z Instytucją Pośredniczącą 2-go stopnia (IP 2) – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach.
5. Okres realizacji projektu: 01.01.2009r. do 30.09.2010 r.
6. Zasięg projektu: woj. śląskie.
7. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 144 osoby spełniających kryteria uczestnika Poddziałania 6.1.1 POKL, o których mowa w § 3.

§ 2 - Zakres wsparcia

1. Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje: szkolenie Operator koparko – ładowarki kl. III

§ 3 - Uczestnicy Projektu

1. Projekt skierowany jest do osób zamieszkujących woj. śląskie pozostających bez zatrudnienia (w tym osoby zarejestrowane jako bezrobotne lub poszukujące pracy), należące do co najmniej jednej z poniższych grup docelowych:
  - a) osoby długotrwale bezrobotne
  - b) osoby po 45 roku życia
2. Ponadto w związku z wymogami formalnymi stawianymi przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego kandydat przystępujący do egzaminu musi spełniać następujące warunki:
  - a) mieć ukończone 18 lat
  - b) posiadać min. podstawowe wykształcenie
  - c) przejść pozytywnie badania lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu operatora koparko-ładowarki.

§ 4 - Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego wraz z dołączonymi załącznikami (powyższe dokumenty dostępne są na stronie internetowej [www.euro-konsult.pl](http://www.euro-konsult.pl) oraz w siedzibie biura projektu).
2. Potwierdzenie spełniania kryteriów formalnych Uczestnika Poddziałania 6.1.1 POKL wymienionych w § 3 poprzez złożenie następujących dokumentów:
  - a) kopii dowodu osobistego lub zaświadczenia o zameldowaniu (wydanego przez uprawniony organ), o ile w dowodzie osobistym brak adnotacji o zameldowaniu na terenie woj. śląskiego,
  - b) zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy (dot. zarejestrowanych jako bezrobotni)

Pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.

### § 5 - Zasady kwalifikacji Uczestników

1. Kwalifikacja Uczestników dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną złożoną z minimum dwóch członków zespołu projektowego.
2. Komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji Uczestników biorąc pod uwagę:
  - a) kompletność i poprawność formalną dokumentów wymienionych w § 4
  - b) kolejność zgłoszeń na dany kurs.
  - c) preferowane będą osoby mieszkające na wsi i w miastach poniżej 20.000 mieszkańców, osoby pracujące w restrukturyzowanych gałęziach przemysłu a także osoby poniżej 25 roku życia i te które mają więcej niż 45 lat oraz o niskich kwalifikacjach zawodowych.
4. W przypadku gdy liczba chętnych, spełniających kryteria formalne, o których mowa w § 3 przewyższy liczbę 144 miejsc, utworzone zostaną listy rezerwowe.
5. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych (przed rozpoczęciem szkolenia lub w początkowej jego fazie).

### § 6 - Organizacja usług

1. Szkolenie będzie realizowane w formie zjazdów w dni powszednie.
2. Część teoretyczna szkolenia będzie realizowana w 18-osobowych grupach, w formie wykładów połączonych z panelem dyskusyjnym. Część praktyczna prowadzona będzie przy użyciu sprzętu na poligonie ćwiczeniowym w 3-osobowych grupach.
3. Szkolenie zostanie zakończone egzaminem państwowym, które odbędzie się przed komisją egzaminacyjną powołaną przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego.
4. Nabór na szkolenie jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych.
5. Podczas szkolenia Uczestnicy zapewniony mają catering w formie kawy oraz ciastek.
6. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności (maksymalna procentowa absencja uczestników – 20% nieobecności usprawiedliwionych).
7. Uczestnicy kursów mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu. Dojazd jest kosztem kwalifikowanym jeżeli forma wsparcia realizowana jest w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania Uczestnika. Uczestnik może przedstawić komplet biletów przejazdowych (tam i z powrotem) za 1 dzień danej formy wsparcia. Powstały koszt będzie wówczas pomnożony przez liczbę obecności w okresie trwania danej formy wsparcia. Bilety przejazdowe to: bilety kolejowe II klasy, bilety autobusowe PKS lub komunikacji prywatnej na danej trasie. W sytuacji niemożności skorzystania z komunikacji zbiorowej – koszt dojazdu może być rozliczony samochodem osobowym. Wówczas kosztem kwalifikowanym są wydatki na paliwo w wysokości odpowiadającej cenie biletu na przejechanej trasie po przedstawieniu przez Uczestnika stosownego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez organizatora o wykorzystaniu samochodu wraz z odniesieniem do cen biletów przewoźnika na przejechanej trasie (wg informacji uzyskanej od przewoźnika). Maksymalna kwota zwrotu kosztów dojazdu wynosi 180 zł.
8. Uczestnicy kursów otrzymują materiały szkoleniowe w postaci materiałów piśmienniczych i skryptów/podręczników.
9. Każdy Uczestnik jest zobligowany do uczestniczenia w min 80% zajęć. Spełnienie tego wymogu jest niezbędne do przystąpienia do egzaminu końcowego i uzyskania zaświadczeń. Zajęcia opuszczone muszą zostać usprawiedliwione.
10. Przekroczenie dozwolonej nieobecności będzie wiązało się z możliwością nieotrzymania zaświadczenia o ukończeniu kursu oraz zwrotem przez Uczestnika kosztów poniesionych przez Organizatora szkolenia.

## § 7 - Zasady monitoringu Uczestników

1. Uczestnicy zobowiązani są każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście obecności.
2. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu. Poddania się ankiecie ewaluacyjnej w okresie do 6 i 12 miesięcy po zakończeniu realizacji projektu.
3. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Organizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej.
4. Informacje, o których mowa w punktach 1-3 będą wykorzystywane do wywiązania się Organizatora z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Pośredniczącej.

## § 8 – Obowiązki i odpowiedzialność Uczestników

1. Uczestnicy posiadają następujące obowiązki:
  - a) Przestrzeganie niniejszego Regulaminu
  - b) Punktualne przychodzenie na zajęcia
  - c) Rzetelne przygotowywanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów
  - d) Przystąpienie do egzaminu końcowego
  - e) Poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami o których mowa w § 7
2. Uczestnik szkolenia ponosi odpowiedzialność za szkodę w mieniu organizatora szkolenia i jego podwykonawców oraz za szkodę na osobie wyrządzoną w związku z uczestnictwem w szkoleniu, powstałą z jego winy.

## § 9 - Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez Organizatora.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników kursu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, lektora lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 5.
5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania lub opuszczeniu powyżej 20% (maksymalna procentowa absencja uczestnika – 20% nieobecności) zajęć uczestnik zobowiązuje się do zwrotu pełnych kosztów przedmiotowego szkolenia.
6. Za czas nieobecności uważa się również czas, w którym mimo stawienia się uczestnika na szkolenie, nie może uczestniczyć on w zajęciach z przyczyn leżących po jego stronie.

## § 10 - Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta projektu.
2. Ostateczna interpretacja „Regulaminu Projektu” należy do Euro-Konsult Sp. z o. o. w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
3. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.01.2009 r.